

**Mateřská škola Ostrava-Petřkovice,
U Kaple 670, příspěvková organizace
Se sídlem: U Kaple 670, 725 29 Ostrava
IČO: 70994340**

Vnitřní směrnice pro stanovení úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2023/2024

Platnost i účinnost od 1. 9. 2023
Č.j.MSP524/2023

Ředitelka Mateřské školy Ostrava- Petřkovice, U kaple 670, příspěvkové organizace, podle §123 odst. 4 zákona číslo 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a v souladu s § 6 odst. 2 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů vydává směrnici o výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole.

A) obecné zásady :

1. Dle § 123 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, lze vzdělávání, které neposkytuje stupeň vzdělání, poskytovat za úplatu, která je příjmem právnické osoby, vykonávající činnost dané školy. Vzdělávání v mateřské škole zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku. (§ 123 zákona č. 561/2004 Sb. s účinností od 1. 9. 2017)
2. Výše základní částky se stanoví tak, aby nepřesáhla 50% skutečných průměrných měsíčních neinvestičních výdajů na dítě v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy, náhrady platů, nebo mzdy a náhrady mezd, na odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou dětí zdravotně postižených, na učební pomůcky, a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu. Základní částka se pro období od 1. září do 31. srpna následujícího kalendářního roku stanoví pro všechny děti v příslušné mateřské škole v jednotlivém druhu provozu podle odst. 1 ve stejné výši.
3. Předmětem této směrnice je stanovení výše a splatnost úplaty za předškolní vzdělávání a školské služby ve výše jmenované škole.

B) výše úplaty za vzdělávání :

1. Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční.
2. Úplata za předškolní vzdělávání se stanovuje na období školního roku.
3. Výše úplaty se stanovuje na částku **400,-Kč na dítě**.
4. V době prázdninového provozu nebo pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, se výše příspěvku pro docházející děti stanovuje dle délky provozu v daném měsíci dle § 6 vyhlášky č. 43/2006

Sb., v ve znění pozdějších předpisů. **Dětem, které nebudou v době letního prázdninového provozu docházet do MŠ, bude úplata ředitelkou školy prominuta.** (dle § 123 odst. 4 školského zákona)

5. Úplata za předškolní vzdělávání „dalšího dítěte“:

- a) Vzdělává-li se dítě v mateřské škole pravidelně kratší dobu, než odpovídá provozu mateřské školy, může se ve zbývajících dobách vzdělávat další dítě.
- b) Ředitelka mateřské školy stanovuje úplatu za předškolní vzdělávání „dalšího dítěte“ ve výši 2/3 úplaty pro celodenní provoz.

6. Osvobozen od úplaty podle § 6 odst. 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb. bude:

- a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi
- b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči
- c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
- d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče **a pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce mateřské školy!**

Pokud zákonný zástupce dítěte tuto skutečnost prokáže ředitelce mateřské školy přede dnem splatnosti úplaty a podá ředitelce mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitelky mateřské školy o této žádosti nabyde právní moci.

C) splatnost úplaty za vzdělávání :

- 1. příspěvek se platí do 10. dne v daném kalendářním měsíci společně se stravným u vedoucí školní jídelny při MŠ. Platbu lze provést v hotovosti nebo inkasem.(po domluvě s vedoucí školní jídelny)
- 2. Ředitelka mateřské školy může po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole ve stanovené době a nedohodne si s vedoucí školní jídelny jiný termín úhrady.

V Ostravě- Petřkovicích dne 23. 05. 2023

Bc. Miroslava Hrubá
Ředitelka školy